



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о медицинском обслуживании воспитанников**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Медицинское обслуживание - организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей воспитанников по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления воспитанников.

1.3. Главной целью организации работы по медицинскому обслуживанию является создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников в период их нахождения в МБДОУ.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за МБДОУ, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Кроме того, медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается врачом, медицинской сестрой, состоящих в штате МБДОУ.

1.4. Для работы врача и медицинской сестры в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор, туалет.

#### 2. Основные задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля здоровья и развития ребенка.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Организация оздоровительного режима в МБДОУ.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ.

2.7. Осуществление контроля по организации питания.

2.8. Участие в работе педагогических советов, родительских собраний по вопросам

оздоровления детей, укрепления их здоровья.

### 3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

#### 3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

#### 3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками МБДОУ санитарно-эпидемиологического режима;
- составление списков на прохождение медосмотра работниками МБДОУ.

#### 3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы здоровья;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию воспитанников по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и органов Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза;
- приобретение необходимых лекарственных средств согласно утвержденному перечню медикаментов;
- контроль за разрабатываемым ООО «Кировский комбинат школьного питания» меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников.

#### 3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания

здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни;
- иную работу согласно своим должностным обязанностям.

### 3.5. Участвует:

в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами - специалистами; в заседаниях педагогических советов, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

### 3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

## 4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал МБДОУ имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников.

4.2. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников.

## 5. Ответственность медицинского персонала МБДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания воспитанников.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5.8. Своевременное прохождение медосмотров работниками МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Медицинский персонал МБДОУ оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- таблицы учета посещаемости воспитанников;
- медицинские карты воспитанников;
- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.